

# 注意事項

● レンタル優先順位は下記とさせていただきます。

- ・被災地の方
- ・就学前（0～6歳）の子供を持つご家庭
- ・幼稚園や保育園等の施設
- ・一般の方

※只今大変混みあっており、また完全予約制となっているため、お客様のご希望される期日に予約が出来ない場合もございますのでご了承願います。

● 機器について

万が一、電池切れの際はお客様で替えの電池をご用意下さい。

レンタル中、お客様の原因による故障、紛失があった場合は保証金にて賠償させていただきます。

また、商品再購入になった場合は別途不足金額をご請求させていただきます。

ガイガーカウンター本体を分解、改造した場合は保証金をお返し出来ません。

● 弊協会・震災復興支援室またはGCLセンターからの連絡

お申込内容確認以後、「レンタル開始の順番が来るまで」ありません。

● お問合せ等

レンタル事業ではGCLセンター専用アドレスにて回答しております。

その他のご意見・ご質問は、弊協会代表メールアドレスにて対応しております。

● お申込について

必ず**レンタル約款**をご確認の上、お申込をお願いいたします。

本申込の際はレンタル申込書（PDF）を印刷後、必要事項をご記入のうえ、**商品配送先住所記載**の本人確認書類とともに事務局までご郵送ください。（法人でお申込の場合は別途ご相談ください）

※本人確認書類（書類はお戻しいたしません）

★**住民票** 《**原本**》（**必須**）

+

1. 運転免許証 《**両面コピー**》
2. パスポート 《**商品届け先住所と同一の場合 可 コピー**》
3. 健康保険証 《**コピー**》

※ 法人のお客様は別途印鑑証明書《**原本**》が必要となります。

【住民票及び印鑑証明証は発行から3ヶ月以内が条件となります】

● レンタルについて

商品到着初日からレンタル開始となります。

※お客様がご不在でお受け取りが出来ない場合の日数もレンタル期間として計算されます。

レンタル期間のご延長を希望される場合は、レンタル期間終了の前日正午までにご連絡ください。

※予約状況によりご要望に添えない場合があります。

※ご延長が成立した場合は、お申出の翌日までに追加料金をお振込ください。

料金設定は社会情勢や相場の変動などにより、予告なしに変動する場合がございます。

レンタル中に料金設定の変更があった場合は、契約時の料金が適用されます。

● お申込書郵送先

〒105-0023東京都港区芝浦1-9-7 おもだかビル412号

特定非営利活動法人 日本情報安全管理協会 震災復興支援室

● 商品の発送・返却先

〒101-0032東京都千代田区岩本町2-4-5 インスタイルスクエア505

特定非営利活動法人 日本情報安全管理協会 GCLセンター